**ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ**

**ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ**

**YÖNERGESİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 1–** (1) Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin stajlarını düzenleyen bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre hazırlanmıştır. Bu Yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nde öğrenim gören öğrencilerin öğretim süreleri sırasında yapmakla yükümlü oldukları stajlarının temel ilkelerinin planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları belirlemek ve düzenlemektir.

**MADDE 2–** (1) Staj I, II ve III, Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin Staj Komisyonu tarafından onaylanan, serbest eczane, Eczacılık Fakülteleri Uygulama Eczaneleri, Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı İlaç ve Kozmetik Araştırma Laboratuvarları, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu ile hastane eczanelerinde yapacağı çalışmaları kapsar.

(2)Staj IV ve Staj V, Staj Komisyonu tarafından düzenlenen ve onaylanan Adıyaman’da bulunan serbest eczaneler ve hastane eczanelerinde yapılabilir. Herhangi bir sebepten Staj IV ve V’i yaptığı dönemde diğer alması gereken derslere devam zorunluluğu yoksa veya sadece staj dersini alıyorsa Staj Komisyonu kararı ile Adıyaman dışında bir ilde de Staj IV ve V’i yapabilir.

(3) Stajlar; dördüncü (4.), altıncı (6.) ve sekizinci (8.) yarıyılları izleyen yaz aylarında, dokuzuncu (9.) ve onuncu (10.) yarıyıllarda ise ders dönemlerinde yapılır.

**MADDE 3–** (1) Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nden Eczacılık Lisans Diploması alabilmek için bu yönerge ile düzenlenen stajları başarı ile tamamlamak gerekir. Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin Lisans derecesine hak kazanabilmeleri için Adıyaman Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamaları ve gereken AKTS’ye sahip olmalarının yanı sıra Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi’ne uygun olarak staj çalışmalarını tamamlamaları zorunludur.

**MADDE 4–** (1) Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu ve denetimi Fakülte Kurulu tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Staj Komisyonu, Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu’nca her yıl için görevlendirilen bir başkan ve Eczacılık Fakültesi eğitim öğretimden sorumlu Dekan yardımcısı olmak üzere Eczacılık Fakültesi öğretim elemanlarından en az üç öğretim elemanı, Adıyaman Eczacı Odasının belirleyeceği bir serbest eczacı olmak üzere toplam en az beş kişiden oluşur.

**MADDE 5–** (1) Eczacılık diplomalarının ve bu mesleğe sahip kişilerin mesleki yeterliliklerinin Avrupa Birliği üyesi ülkelerde tanınabilmesi için, Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin en az 125 iş günü staj yapmaları gerekir.

**MADDE 6–** (1) Stajlar için başvuru, ilgili form doldurularak her yıl Staj Komisyonu’nca bildirilen tarihlerde yapılır.

1. Staj I; dördüncü yarıyıl sonunda toplam 25 iş günü,

Staj II; altıncı yarıyıl sonunda toplam 25 iş günü,

Staj III; sekizinci yarıyıl sonunda toplam 25 iş günü,

Staj IV; dokuzuncu yarıyılda toplam 25 iş günü,

Staj V; onuncu yarıyılda toplam 25 iş günü olarak yapılır. Yaz stajlarının (Staj I, II ve III) her birinin ulusal kredisi sıfırdır. Dönem stajlarının (Staj IV ve V) ise ulusal kredileri 8’dir.

1. Endüstri alanına yönelecek olan öğrenciler Staj III’ü Staj Komisyonu tarafından onaylanan kurumlarda yapabilirler.
2. Staj IV ve Staj V, mezuniyet projesi danışmanının sorumluluğunda olup öğrencinin yaptığı staj, danışmanı tarafından denetlenir. Danışman, stajın gerçekleştirildiği kurum/kuruluşlar ile yerinden denetleme, yazılı, sözlü ve telefon vb. araçlar ile staj yeri sorumlusu ile iletişime geçerek öğrenci hakkında bilgi almak yolu ile en az 2 (iki) kere olmak üzere stajların denetlemesini sağlar.
3. Geçerli nedenlerle stajları belirtilen dönemlerin dışında yapılması Staj Komisyonu’nun kararına bağlıdır.

**MADDE 7–** (1) Eczanede yapılacak stajlar Staj Komisyonu’nun onaylayacağı eczacısı bulunan eczanelerde yapılır. Eczane dışındaki staj yerlerinin Staj Komisyonu tarafından onaylanması gerekir. Serbest eczane stajları, mesleki disiplin suçu işlememiş, etik ve deontoloji kurallarına uyan, tercihen nöbet tutan eczacıların eczanesinde yapılır. Öğrenciler, staj yaptıkları eczanelerin işleyiş ve hizmetleri ile ilgili gizlilik gerektiren konularda gereken özeni göstermelidirler ve üçüncü şahıslara bilgi veremezler.

(2) Stajlar, Staj Komisyonu’nun önerisi ve Dekanın onayı ile yurtdışındaki ilgili kurumlarda da yapılabilir.

**MADDE 8–** (1) Öğrenciler stajları süresince Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeği ile ilgili tüm kural ve koşullarına ve ayrıca staj yaptıkları kurum veya kuruluşların kurallarına uymak zorundadırlar.

(2) Öğrencilerin stajlara devamı zorunludur. Stajların, Staj Komisyonu tarafından uygun bulunacak haklı sebepler dışında başlanılan kurumda tamamlanması ve staj yeri değiştirilmemesi gereklidir. Ancak, geçerli bir mazeret gösterildiğinde, Staj Komisyon Başkanı’nın bilgisi ve onayı ile staj yeri değişikliği yapabilir. Staj Komisyonu’nun onayı ile yeni bir staj yeri belirlenir ve kalan süre yeni staj kurumunda tamamlanır. “Staj Komisyonu Üyeleri” veya görevlendirilecek “Fakülte Öğretim Elemanları” stajların kurallara uygun yapıldığını belirlemek için gerektiğinde denetimler yapabilir veya Dekanlık, staj yapılan illerdeki ilgili yükseköğretim kurumu ile iş birliği yaparak staj yapan öğrencinin stajının denetlenmesini sağlayabilir.

(3) Stajlar, programda belirtilen yarı yıllardan sonraki yarı yıllarda yapılabilir, ancak programda belirtilen yarı yıllardan önceki yarı yıllarda yapılamaz.

(4) Staj yapan öğrenciler staj yaptığı kurum/kuruluşun mesai saatlerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliği tedbirlerine uymak ve kurum yetkilisi tarafından eğitim/öğretimine katkı sağlaması amacıyla verilen görevleri yerine getirmek zorundadır. Staj süresi içinde öğrenciler, Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine bağlıdır.

**MADDE (9)**- (1) Eczacılık Fakültesi lisans stajlarında 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince staj yapacak tüm öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerçekleştirilecektir. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

“İş Kazası ve Meslek Sigortası” için staj yapacak öğrencinin beyanı esas alınır. Staj yaptığı sırada beyan ettiği mevcut sigorta durumuyla ilgili (çalışıyor olmak, işten çıkmak vs.) bir değişik olduğunda Staj Komisyonu’na bilgi verilmesi gereklidir. Bilgi verilmemesinden kaynaklı kurumun mağdur olması durumunda Adıyaman Üniversitesi sorumlu değildir. Kurum/kuruluş ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Adıyaman Üniversitesine husumet yöneltilemez ve Üniversite taraf gösterilemez.

(2) Öğrencinin eğitimi sırasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından staj yapılan işyeri sorumludur.

(3) Yurtdışında yapılacak stajlarda, yaşanabilecek her türlü duruma karşılık İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası öğrenci sorumluluğundadır, öğrenci için sosyal sigorta primi ödenmez.

**MADDE 10-** (1) Eczacılık Fakültesi’ne yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede Eczacılık ile ilgili kurumlarda (eczane, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik ürün üretim tesisi vb.) yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonu’nun onayıyla kabul edilebilir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Staj Komisyonu’nca görüşülerek karara bağlanır.

**MADDE 11**- (1) Stajlara fiilen ve kesintisiz devam etmek zorunludur. Öğrenciler staj yaptıkları toplum eczaneleri veya kurum/kuruluşların çalışma saatlerine, güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak, işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, cihaz, makine, araç ve gereci özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Yukarıdaki hususlara uymadığı ve yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen öğrenci hakkında ayrıca, Adıyaman Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(2) Öğrenci her staj döneminde en fazla o stajın zorunlu ders saatinin %10’unu geçmeyecek şekilde mazeret izni kullanabilir. Öğrenciler mazeret gerektiren durumlarını, stajlarının takibini gerçekleştiren Staj Komisyonu üyelerine bildirmekle yükümlüdür. Devamsızlığı staj süresinin %10’unu geçen öğrencilerin durumu ile ilgili kararı “Staj Komisyonu” verir.

(3) Staj süresi içerisinde hastalık, yakının kaybedilmesi vb. durumlarda staj yapılan yerin onayı ile staja bir süre ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanır. Tamamlanması gereken staj günlerinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası’nın takibi ve Staj Komisyonu’nun bilgilendirilmesi öğrenci sorumluluğundadır.

(4) Staj Komisyonu tarafından ve Fakültemiz tarafından yetkilendirilen öğretim elemanlarınca yapılan denetimlerde mazeretsiz olarak üst üste iki (2) kez staj yerinde olmadığı belirlenen öğrencinin yapmakta olduğu stajı iptal edilir.

**MADDE 12–** (1) Stajlarda yapılan çalışmalar öğrenci tarafından staj defterlerinde toplanır.

(2) Stajın yapılacağı kurum veya kuruluşların sorumlusuna gönderilen staj değerlendirme formu ve staj defterinin ilgili bölümleri adı geçen sorumlu tarafından staj bitiminde doldurularak onaylanır ve bu belgeler staj bittikten sonra Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihlerde öğrenci tarafından Adıyaman Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığı’na teslim edilir. Bu süre bitiminde staj defterini teslim etmeyen öğrencinin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

(3) Staj raporu, öğrenci tarafından her staj dönemine ait öğrenme çıktılarını içeren Staj Defteri’ne detaylı şekilde el yazısı olarak yazılır. Yurt dışında staj yapan öğrencilerle ilgili karar Staj Komisyonu’na aittir. Öğrencinin staj döneminde öğrendiklerini, kazandığı bilgi ve beceriler ile yetkinlikleri ve yaptığı uygulamaları kapsamlı ve anlaşılır şekilde (gerektiğinde fotoğrafları ile) rapor defterinde belirtmesi zorunludur. “Kurum/Kuruluş Sorumlu Eczacısı”nın kaşe/mühür ve imzasıyla staj defterlerinin her sayfası ve ilgili belgeler onaylanır. Kurum/kuruluş kaşesi ve onayı olmayan formlar dikkate alınmaz.

(4) Öğrenci, kurum/kuruluş faaliyetleriyle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez ve sendikal etkinliklere katılamaz. Öğrenci, staj süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine; staj yaptığı kurumun/kuruluşun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Kurum/kuruluşlar, kurallara uymayan öğrencinin stajına son verebilir. Bu durumdaki öğrenci stajını tekrarlar.

**MADDE 13–** (1) Staj izleme ve değerlendirme sonunda başarılı bulunan öğrencilerin staj sınavları, Staj I, II ve III için yaz staj dönemi sonunda takip eden güz yarıyılı içinde yapılır. Staj IV ve V dönemi için staj döneminin sonunda mezuniyet projesi danışmanı tarafından gerçekleştirilir.

(2) Staj sınavlarının nasıl yapılacağı ve değerlendirileceği Staj Komisyonu’nca belirlenir. Stajlar, staj defterine doldurulan raporların değerlendirilmesi, yazılı sınav ve sözlü sınav olmak üzere üç farklı şekilde yapılabilir.

(3) Sınavlar, staj programında belirlenen öğretim değerlendirme hedefleri, güncel eczacılık uygulamaları ve gerçekleştirilen pratik uygulamalara dönük olarak yapılır. Staj sınavında başarısız olan öğrenciye ek bir sınav hakkı verilir. Yine başarısız olan öğrenci ilgili stajı tekrar eder.

(4) Stajla ilgili her türlü belge sınav evrakı niteliğindedir.

(5) Çoklu benzerlik bulunan, aynı konuları içeren, kopya izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj raporlarını hazırlayan öğrencilerin stajları, Staj Değerlendirme Formlarına bakılmaksızın tamamen reddedilir ve stajaları geçersiz sayılır.

(6) Staj Değerlendirme Formunda başarı durumu zayıf, devam durumu yetersiz olan öğrenci, hiçbir mazeret kabul edilmeksizin başarısız sayılır ve stajı reddedilir.

(7) Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahrifat yapan veya staj yerine devam etmediği halde Staj Değerlendirme Formu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

**YÜRÜTME**

**MADDE 14–** (1) Bu yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği

tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 15–** (1) Bu yönergeyi, Adıyaman Üniversitesi Rektörü adına Adıyaman Üniversitesi

Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

Örgün öğretimin mümkün olmadığı (Pandemi veya olağanüstü koşullar için) durumlarda Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi ve Senato Kararları dikkate alınarak eğitim-öğretim yürütülür.